

ขั้นตอนการเยี่ยมญาติ ออนไลน์

๑. ญาติแอตไลน์ ID docb๕๐๐๐ โดยบอกชื่อ มีความสัมพันธ์เกี่ยวกับผู้ต้องขัง เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ และไอทีไลน์
๒. เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบความเกี่ยวข้องระหว่างญาติกับผู้ต้องขัง โดยต้องเป็นญาติโดยตรงกับผู้ต้องขัง เท่านั้น เช่น บิดา มารดา ภรรยา หรือบุตรที่ผู้ต้องขังรับรองความเป็นบิดา โดยส่งเอกสารผ่านทางไลน์
๓. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ผ่านหลักเกณฑ์ และผู้ต้องขังระบุชื่อญาติที่อนุญาตเยี่ยมได้ เจ้าหน้าที่นัดจอง เยี่ยม วัน เวลา และเครื่องที่จะเยี่ยมญาติ
๔. ก่อนถึงวันเยี่ยมญาติ เจ้าหน้าที่ แอนไลน์ญาติผู้ต้องขัง ในเครื่องที่ได้จองเยี่ยมไว้ และแจ้งวัน เวลา ในการเยี่ยมญาติ อีกครั้ง
๕. ถึงวัน เวลา ที่เยี่ยม ที่ได้ลงนัดไว้ เจ้าหน้าที่จะทำการวิดีโอ หาญาติผู้ต้องขัง
๖. โดยใช้เวลาในการเยี่ยมญาติผ่านวิดีโอ ในแอปพลิเคชัน ไลน์ ๑๕ นาที/ครั้ง/เดือน
๗. ในการจองเยี่ยมญาติ ครั้งต่อไป ญาติแจ้งจองเยี่ยม ID docb๕๐๐๐ โดยแจ้ง เดือนที่จะเยี่ยม สำหรับ ญาติที่เคยเยี่ยมญาติมาแล้ว เจ้าหน้าที่จะแจ้งวัน เวลา ที่ยังไม่ควียังไม่เต็ม

ขั้นตอนที่ฝากเงินออนไลน์

๑. ขั้นตอนการสมัคร บัตรฝากเงินออนไลน์ ญาติส่งเอกสารสมัครทางไปรษณีย์ ประกอบด้วย สำเนาสมุด บัญชี สามารถใช้ได้ทุกธนาคาร ยกเว้น ธนาคารอาคารสงเคราะห์ และธนาคารเกษตรเพื่อสหกรณ์ การเกษตร และสำเนาบัตรประชาชน ของเปล่า สแตมป์ ๑๖ บาท เจื่อนไข ต้องเป็นญาติผู้ต้องขัง โดยตรงเท่านั้น หรือมายื่นเอกสารได้ ณ เรือนจำจังหวัดพิษณุโลก
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง
๓. เจ้าหน้าที่จัดทำบัตรฝากเงินออนไลน์ และจัดส่งคืนญาติหรือสามารถมารับได้ ณ เรือนจำ



๔. ญาติสามารถฝากเงินออนไลน์ผ่านบัตรเงินฝากของทางเรือนจำ โดยใช้แอปพลิเคชันของ ธนาคารกรุงไทย หรือสามารถฝากเงินผ่านเคาเตอร์ของธนาคารกรุงไทย เท่านั้น
๕. เงินเข้าสมุดบัญชีของเรือนจำจังหวัดพิษณุโลก
๖. เจ้าหน้าที่นำเงินเข้าบัญชีของผู้ต้องขัง ในวันทำการถัดไป

ขั้นตอนการการซื้อขายของผู้ต้องขังออนไลน์

๑. ญาติ แอดไลน์ docb๑๑
๒. ญาติแจ้ง ชื่อผู้ต้องขัง เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายชื่อ ผู้ต้องขัง
๓. เจ้าหน้าที่แจ้ง รายการสิ่งของภายในเรือนจำ ที่สามารถสั่งซื้อได้
๔. ญาติแจ้ง รายการสิ่งของที่จะทำการสั่งซื้อให้ผู้ต้องขัง
๕. เจ้าหน้าที่สรุปยอดการสั่งซื้อ และจำนวนเงินที่ต้องชำระ รายการถูกต้องตรงกับญาติ
๖. ญาติทำการชำระเงิน ส่งสลิปผ่านทางไลน์ ให้กับเจ้าหน้าที่
๗. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบจำนวนเงินถูกต้อง
๘. เจ้าหน้าที่ลงรายการของ ที่ญาติได้สั่งซื้อ ผ่านระบบการซื้อซื้อสิ่งของของเรือนจำ
๙. เจ้าหน้าที่ปรีณสลิปการสั่งซื้อ ส่งให้ญาติผ่านทางไลน์ ส่งเข้าภายในเรือนจำไปยังคลังสินค้า เก็บไว้เป็นหลักฐานการสั่งซื้อ รวมมีสลิปจำนวน ๓ ฉบับ
๑๐. เจ้าหน้าที่จัดรายการของ ตามที่ได้รับสลิป และจัดส่งให้ผู้ต้องขัง พร้อมกับผู้ต้องขังลงลายมือตอนรับสินค้า ซึ่งจะได้นำไปหลังญาติชำระเงิน

จำนวนข้าราชการที่ได้รับการเลื่อนระดับ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
๓ ราย	๑๑ ราย	๓๑ ราย

จำนวนญาติที่เยี่ยมผู้ต้องขังผ่านวิดีโอ แอปพลิเคชันไลน์

ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
๒,๘๔๘ ครั้ง	๕,๐๘๘ ครั้ง