

รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของ จังหวัดพิษณุโลก

ตามที่จังหวัดพิษณุโลก ได้ดำเนินการวิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้ จังหวัดพิษณุโลก ได้ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว โดยมีผลการดำเนินการ ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน
๑. สร้างการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายในเกี่ยวกับแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการของจังหวัดพิษณุโลก ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบทั่วทั้งองค์กร	๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับใช้ทรัพย์สินของทางราชการและการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ คู่มือ/ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานรับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น จัดทำหนังสือเวียน การจัดประชุมชี้แจงช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	ทุกส่วนราชการ	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน	๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับใช้ทรัพย์สินของทางราชการและการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ โดยเริ่มตั้งแต่ ต.ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๖ ๒. เผยแพร่คู่มือ/ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับใช้ทรัพย์สินของทางราชการและการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานรับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น จัดทำหนังสือเวียน การ จัด ประชุม ชี้ แจง ช่องทางออนไลน์ หรือบอร์ด ประชาสัมพันธ์ เป็น ต้น โดยเริ่มตั้งแต่ ต.ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๖

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน
๒. สร้างการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายในเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุของจังหวัด พิษณุโลก ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบทั่วทั้งองค์กร	- ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบทั่วทั้งองค์กร เช่น แจ้งในการจัดประชุม ประจำเดือน เป็นต้น	ทุกส่วนราชการ	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน	ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบทั่วทั้งองค์กร เช่น แจ้งในการจัดประชุม ประจำเดือน หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น โดยเริ่มตั้งแต่ ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖