

**หลักเกณฑ์การแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน**  
**(แบบท้ายประกาศ อ.ก.พ.กรมราชทัณฑ์ ลงวันที่ 29 เมษายน 2553)**

.....

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว 7 ลงวันที่ 6 มีนาคม 2552 และที่ นร 1006/ว 16 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กำหนดไว้ในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว 34 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2547 และ ที่ นร 1006/ว 17 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2549 ซึ่งมอบให้อ.ก.พ.กรม เป็นผู้พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการพิจารณาคัดเลือกบุคคล การประเมินผลงาน การพิจารณาคุณสมบัติเกี่ยวกับระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง และอื่น ๆ เพิ่มเติมจากหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนดไว้

เพื่อให้การแต่งตั้งข้าราชการดำเนินการได้อย่างเป็นระบบ มีความโปร่งใส และเป็นธรรม อ.ก.พ. กรมราชทัณฑ์ ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2553 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2553 จึงมีมติกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ดังนี้

**1. ตำแหน่งที่ใช้ในการคัดเลือก**

- |                                       |                                             |
|---------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1.1 เจ้าพนักงานราชทัณฑ์ชำนาญงาน       | 1.2 เจ้าพนักงานอบรมและฝึกวิชาชีพชำนาญงาน    |
| 1.3 เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน         | 1.4 เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน      |
| 1.5 เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน          | 1.6 เจ้าพนักงานสื่อสารชำนาญงาน              |
| 1.7 เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาชำนาญงาน   | 1.8 พยาบาลเทคนิคชำนาญงาน                    |
| 1.9 เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน  | 1.10 เจ้าพนักงานเภสัชกรรมชำนาญงาน           |
| 1.11 เจ้าพนักงานรังสีการแพทย์ชำนาญงาน | 1.12 เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญงาน |
| 1.13 นายช่างเขียนแบบชำนาญงาน          | 1.14 นายช่างโยธาชำนาญงาน                    |
| 1.15 นายช่างภาพชำนาญงาน               | 1.16 อนุศาสนาจารย์ชำนาญงาน                  |

**2. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก**

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- 2.1 ปัจจุบันต้องดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะเลื่อนและดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่จะเลื่อน 1 ระดับ
- 2.2 เป็นผู้ผ่านการประเมินในแบบประเมินคุณลักษณะเฉพาะบุคคลจากผู้บังคับบัญชา ทั้ง 2 ระดับ โดยจะต้องได้รับคะแนนผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับ “ดีเด่น” (ดีเด่น หมายถึง ได้คะแนน 85 % ขึ้นไป)

2.3 เป็นผู้มีความสามารถตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

2.4 คุณสมบัติอื่นๆ ตามที่ ก.พ. กำหนดเพิ่มเติม

: เป็นผู้ที่มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคล ดังนี้

| คุณวุฒิการศึกษา                                   | ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง |
|---------------------------------------------------|---------------------------------|
| ประกาศนียบัตรเปรียญธรรมประโยค 6 ขึ้นไป            | 11 ปี                           |
| ปวช. หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้                    | 8 ปี                            |
| ปวท. หรืออนุปริญญา 2 ปี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ | 7 ปี                            |
| ปวส. หรืออนุปริญญา 3 ปี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ | 6 ปี                            |

ทั้งนี้ อาจนำระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่น ซึ่งมีลักษณะงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่อกุลมานับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำได้

สำหรับข้าราชการที่โอนมารับราชการในกรมราชทัณฑ์ ซึ่งเป็นผู้มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งที่ขอประเมินไม่ครบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด หากมีคุณสมบัติด้านอื่นครบถ้วนที่จะประเมินเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญงาน และประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้จัดทำรายละเอียดงานที่เคยปฏิบัติมีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวข้องและเกี่อกุลกับตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งในแบบสำรวจข้อมูลบุคคลฯ เพิ่มเติมส่งให้กรมราชทัณฑ์ เพื่อประกอบการพิจารณาในส่วนของระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นซึ่งมีลักษณะงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่อกุล มานับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งได้

### 3. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

#### 3.1 วิธีการคัดเลือก

โดยวิธีการประเมินผลงาน

#### 3.2 หลักเกณฑ์การเสนอผลงานเข้ารับการประเมิน แยกตามตำแหน่งที่คัดเลือกได้ ดังนี้

ตำแหน่ง

- 1) เจ้าพนักงานราชทัณฑ์ชำนาญงาน
- 2) เจ้าพนักงานอบรมและฝึกวิชาชีพชำนาญงาน
- 3) เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
- 4) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

5) เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

6) อนุศาสนาจารย์ชำนาญงาน

หลักเกณฑ์ในการนำเสนอผลงาน ดังนี้

- ผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ประเมิน ซึ่งมีระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ไม่เกิน 2 ปี และเป็นผลงานที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ที่เหมาะสมที่จะเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น จำนวน 2 เรื่อง ความยาวเรื่องละไม่ต่ำกว่า 3 หน้า และไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ A4

ตำแหน่ง

1) เจ้าพนักงานสื่อสารชำนาญงาน

2) เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาชำนาญงาน

หลักเกณฑ์ในการนำเสนอผลงาน ดังนี้

- ผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ประเมิน ซึ่งมีระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ไม่เกิน 2 ปี และเป็นผลงานที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ที่เหมาะสมที่จะเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น จำนวน 3 เรื่อง ความยาวเรื่องละไม่ต่ำกว่า 3 หน้า และไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ A4

ตำแหน่ง

1) พยาบาลเทคนิคชำนาญงาน

2) เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน

3) เจ้าพนักงานเภสัชกรรมชำนาญงาน

4) เจ้าพนักงานรังสีการแพทย์ชำนาญงาน

5) เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญงาน

หลักเกณฑ์ในการนำเสนอผลงาน ดังนี้

1. ผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพเชื่อถือได้ ซึ่งได้จัดทำขึ้นภายในระยะเวลา ไม่เกิน 2 ปี โดยแสดงให้เห็นถึงความเป็นวิชาชีพในสายงานที่ประเมิน ซึ่งมีความยุ่งยากมาก และ ผู้รับการประเมินมีส่วนร่วมในการดำเนินการ มากกว่าร้อยละ 60 จำนวนไม่เกิน 3 เรื่อง ความยาวเรื่องละไม่ต่ำกว่า 3 หน้ากระดาษ A4

2. ผลการให้บริการหรือการปฏิบัติการทางวิชาการที่ต้องใช้ความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์เฉพาะด้านเหมาะสมที่จะเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น โดยแสดงผลงานย้อนหลัง 3 ปี เปรียบเทียบระหว่างผลงานของหน่วยงานและผลงานเฉพาะตัว

- ตำแหน่ง
- 1) นายช่างโยธาชำนาญงาน
  - 2) นายช่างเขียนแบบชำนาญงาน
  - 3) นายช่างภาพชำนาญงาน

**หลักเกณฑ์ในการนำเสนอผลงาน ดังนี้**

1. ผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่เชื่อถือได้ ซึ่งมีระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ไม่เกิน 2 ปี และเป็นผลงานที่แสดงให้เห็นถึงความเป็นวิชาชีพในสายงานที่ประเมิน ซึ่งมีความยุ่งยากมาก และแสดงให้เห็นถึงความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ที่เหมาะสมที่จะเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น **จำนวน 2 เรื่อง ความยาวเรื่องละไม่ต่ำกว่า 3 หน้า และไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ A4**

2. ผลงานย้อนหลัง 2 ปี เป็นการเสนอผลงานบริการหรือการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ประเมิน โดยแสดงปริมาณงานด้านต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติในแต่ละปี ซึ่งเป็นผลงานที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

**3.3 เอกสารที่ใช้ในการคัดเลือก จำนวน 5 ชุด ได้แก่**

- 1) แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล
- 2) แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล
- 3) แบบแสดงรายละเอียดการเสนอผลงาน
- 4) แบบสำรวจข้อมูลบุคคลเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ  
(เฉพาะผู้โอนมารับราชการสังกัดกรมราชทัณฑ์)

**4. ลักษณะของผลงานที่ใช้ในการประเมิน**

**ผลงานย้อนหลัง** หมายถึง ปริมาณงานด้านต่าง ๆ ของผู้สมัครคัดเลือกฯ ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติในแต่ละปีย้อนหลัง 2 ปี /3 ปี ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยเป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลงานบริการในหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน เช่น ปริมาณการตรวจค้น ปริมาณการควบคุมผู้ต้องขัง ปริมาณการรับ – ส่งหนังสือราชการ ปริมาณการลงบัญชีพัสดุ ปริมาณการเขียนแบบ ปริมาณการถ่ายไมโครฟิล์ม เป็นต้น

**ผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน** หมายถึง ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามปกติในตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้สมัครคัดเลือกฯ หรือผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานและต่อประชาชน ซึ่งสามารถนำไปใช้เป็นรูปแบบหรือแนวทางในการปฏิบัติงานได้ โดยผลงานนั้นแสดงให้เห็นถึง การใช้ความรู้ ความชำนาญ ประสบการณ์ และมีผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นที่ประจักษ์



ผลงานประเมิน ต้องแสดงขอบเขต คุณภาพ ความยุ่งยากซับซ้อนในการดำเนินการ ประโยชน์ของผลงานและการใช้ความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ในการแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

1. เป็นผลการปฏิบัติงานในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับปัจจุบัน
2. ไม่ใช่ผลงานวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม
3. ผลงานที่นำมาใช้ประเมิน เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแล้ว ไม่สามารถนำมาใช้เป็นผลงานในการประเมินได้อีก
4. ต้องไม่ใช่ผลงานที่ลอกเลียนผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน หรือจ้างวานผู้อื่นให้จัดทำผลงานให้ โดยผลงานที่นำมาจัดทำมิใช่ผลงานที่แท้จริงของตน หากกรมราชทัณฑ์ ตรวจสอบพบจะถือว่า ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ รายนั้น ทุจริตในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ และจะถูกระงับการดำเนินการทางวินัย พร้อมทั้ง ห้ามมิให้เสนอผลงานเข้ารับการคัดเลือกฯ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี

#### 5. องค์ประกอบที่ใช้ในการประเมิน

ในการประเมินผลงานของทุกตำแหน่ง ได้กำหนดคะแนนเต็ม 100 คะแนน โดยมีองค์ประกอบคะแนนในแต่ละองค์ประกอบและแนวทางในการพิจารณา ดังนี้

##### 5.1 การประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญงาน

1. ผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน เรื่องที่ 1 คะแนนเต็ม 50 คะแนน  
พิจารณาจากองค์ประกอบ
  - ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน (20 คะแนน)
  - คุณภาพและความยุ่งยากของผลงาน (20 คะแนน)
  - ประโยชน์ของผลงาน (10 คะแนน)
2. ผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน เรื่องที่ 2 คะแนนเต็ม 50 คะแนน  
พิจารณาจากองค์ประกอบ
  - ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน (20 คะแนน)
  - คุณภาพและความยุ่งยากของผลงาน (20 คะแนน)
  - ประโยชน์ของผลงาน (10 คะแนน)

##### 5.2 การประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญงาน สายช่างและสายการแพทย์

1. ผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน/ผลงานทางวิชาการ คะแนนเต็ม 60 คะแนน  
พิจารณาจากองค์ประกอบ
  - ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน (30 คะแนน)
  - คุณภาพและความยุ่งยากของผลงาน (20 คะแนน)
  - ประโยชน์ของผลงาน (10 คะแนน)
2. ผลงานย้อนหลัง 2 ปี / ผลงานย้อนหลัง 3 ปี คะแนนเต็ม 40 คะแนน  
พิจารณาจากองค์ประกอบ
  - ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

### 5.3 เกณฑ์การตัดสิน

กรรมการประเมินผลงานจะประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน และคุณภาพของผลงาน รวมทั้งอาจมีการสัมภาษณ์ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ เพิ่มเติมด้วยก็ได้

การประเมินผลการปฏิบัติงาน กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- ดีเด่น หมายถึง ได้คะแนน 91 - 100 คะแนน
- ดี หมายถึง ได้คะแนน 71 - 90 คะแนน
- พอใช้ หมายถึง ได้คะแนน 60 - 70 คะแนน
- ต้องปรับปรุง หมายถึง ได้คะแนนน้อยกว่า 60 คะแนน

ผู้ที่ “ผ่านการประเมิน” หมายถึง ผู้ที่ได้รับคะแนนการประเมินโดยเฉลี่ยแล้วไม่ต่ำกว่า

ร้อยละ 60

## 6. แนวทางการดำเนินการคัดเลือก การดำเนินการคัดเลือกฯ แยกเป็น 2 กรณี ได้แก่

### 6.1 การประเมินผลงานโดยเรือนจำกลางประจำเขต

1) ตำแหน่งที่ประเมินผลงานโดยเรือนจำกลางประจำเขต : จำนวน 2 ตำแหน่ง ได้แก่

1. เจ้าพนักงานราชทัณฑ์ชำนาญงาน
2. เจ้าพนักงานอบรมและฝึกวิชาชีพชำนาญงาน

2) ข้าราชการที่เข้ารับการประเมิน : ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานตามข้อ 1)

ในสังกัดเรือนจำ/ทัณฑสถานภายในเขต

3) ผู้ประเมินผลงาน : กรมราชทัณฑ์ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานฯ

ซึ่งประกอบด้วย ข้าราชการสังกัดเรือนจำ/ทัณฑสถานภายในเขต

4) ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ : ฝ่ายบริหารทั่วไป เรือนจำกลางประจำเขต และ กองการเจ้าหน้าที่ กรมราชทัณฑ์

5) วิธีการดำเนินการ

1. เรือนจำ/ทัณฑสถานภายในเขต รวบรวมรายชื่อและเอกสารที่ใช้ในการคัดเลือกของข้าราชการในสังกัด จำนวน 5 ชุด โดยแยกตามตำแหน่ง และจัดส่งไปยังเรือนจำกลางประจำเขตและกรมราชทัณฑ์ ดังนี้

- เอกสารที่ส่งไปเรือนจำกลางประจำเขต ได้แก่

- (1) บัญชีรายชื่อผู้สมัครคัดเลือกของข้าราชการในสังกัดทั้ง 2 ตำแหน่ง
- (2) เอกสารที่ใช้ในการคัดเลือก จำนวน 4 ชุด

- เอกสารที่ส่งไปกรมราชทัณฑ์ ได้แก่

(1) บัญชีรายชื่อผู้สมัครคัดเลือกของข้าราชการในสังกัดทุกตำแหน่ง

(2) เอกสารที่ใช้ในการคัดเลือกของผู้สมัครคัดเลือกในตำแหน่ง

ทั้ง 2 ตำแหน่ง ตามข้อ 1) จำนวน 1 ชุด

(3) เอกสารที่ใช้ในการคัดเลือกของผู้สมัครคัดเลือกในตำแหน่งอื่น ๆ

จำนวน 5 ชุด

2. เรือนจำกลางประจำเขต ดำเนินการ ดังนี้

(1) รวบรวมรายชื่อและเอกสารที่ใช้ในการคัดเลือกของผู้สมัครคัดเลือก  
ทั้ง 2 ตำแหน่ง ตามข้อ 1) จากเรือนจำ/ทัณฑสถานภายในเขต และจัดทำบัญชีสรุปรายชื่อผู้สมัครคัดเลือก  
ในแต่ละตำแหน่ง ส่งให้กรมราชทัณฑ์ ภายใน 1 สัปดาห์ นับจากวันปิดรับสมัคร

(2) ส่งบัญชีสรุปรายชื่อและเอกสารที่ใช้ในการคัดเลือกของผู้สมัคร  
คัดเลือกในแต่ละตำแหน่ง จำนวน 4 ชุด พร้อมทั้งแบบให้คะแนนประเมินผลงานให้คณะกรรมการ  
ประเมินผลงานฯ ตามตำแหน่งที่สมัคร โดยกำหนดระยะเวลาประเมินผลงาน เป็นเวลา 3 สัปดาห์

(3) รวบรวมคะแนนประเมินผลงานจากคณะกรรมการประเมินผลงานฯ  
ในแต่ละคณะกรรมการและรวมคะแนนในบัญชีสรุปคะแนนประเมินผลงาน พร้อมทั้งประมวลผลและ  
ตรวจสอบความถูกต้องให้เรียบร้อย

(4) ส่งบัญชีสรุปคะแนนประเมินผลงานในแต่ละตำแหน่งทั้ง 2 ตำแหน่ง  
ให้กรมราชทัณฑ์ (ตัวอย่างแบบให้คะแนนประเมินและบัญชีสรุปคะแนนจะส่งให้เรือนจำกลางประจำเขต  
พร้อมกับสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานฯ)

**6.2 การประเมินผลงานโดยส่วนกลางกรม**

1) ตำแหน่งที่ประเมินผลงานโดยส่วนกลางกรม : ตำแหน่งในข้อ 6.1 ทั้ง 2 ตำแหน่ง  
สังกัดส่วนกลางกรมและเรือนจำ/ทัณฑสถานอิสระ และตำแหน่งอื่น ๆ ในสายงานประเภททั่วไป ระดับ  
ปฏิบัติงาน ของเรือนจำ/ทัณฑสถานทุกแห่ง

2) ข้าราชการที่เข้ารับการประเมิน : ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานตามข้อ 6.1  
สังกัดส่วนกลางกรมและเรือนจำ/ทัณฑสถานอิสระ และข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งอื่น ๆ ในสายงานประเภท  
ทั่วไป ระดับปฏิบัติงาน สังกัดเรือนจำ/ทัณฑสถานทุกแห่ง

3) ผู้ประเมินผลงาน : กรมราชทัณฑ์ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานฯ  
ซึ่งประกอบด้วยข้าราชการส่วนกลางกรม ข้าราชการสังกัดเรือนจำ/ทัณฑสถานเขตอิสระ

4) ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ : กองการเจ้าหน้าที่ กรมราชทัณฑ์

#### 5) วิธีดำเนินการ

1. เรือนจำ/ทัณฑสถานอิสระ และหน่วยงานในสังกัดส่วนกลางกรม รวบรวมรายชื่อและเอกสารที่ใช้ในการคัดเลือกของข้าราชการในสังกัด จำนวน 5 ชุด โดยแยกตามตำแหน่ง และจัดส่งให้กรมราชทัณฑ์

2. กองการเจ้าหน้าที่ กรมราชทัณฑ์ ดำเนินการ ดังนี้

(1) รวบรวมรายชื่อและเอกสารที่ใช้ในการคัดเลือกในทุกตำแหน่งจากเรือนจำ/ทัณฑสถานทั่วประเทศ จัดทำบัญชีสรุปรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ในแต่ละตำแหน่งและตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ

(2) ส่งบัญชีสรุปรายชื่อและเอกสารที่ใช้ในการคัดเลือกในแต่ละตำแหน่ง พร้อมทั้งแบบให้คะแนนประเมินให้คณะกรรมการประเมินผลงานฯ ตามตำแหน่งที่สมัคร โดยกำหนดระยะเวลาประเมินผลงาน เป็นเวลา 3 สัปดาห์

(3) รวบรวมคะแนนประเมินจากคณะกรรมการประเมินผลงานฯ ในแต่ละคณะกรรมการและรวมคะแนนในบัญชีสรุปคะแนนประเมินผลงาน พร้อมทั้งประมวลผลและตรวจสอบความถูกต้องให้เรียบร้อย

(4) รวบรวมผลคะแนนประเมินผลงานจากเรือนจำกลางประจำเขต และจัดทำบัญชีคะแนนประเมินผลงานของผู้สมัครทั้งหมด โดยแยกตามตำแหน่ง พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้อง

(5) ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกฯ

#### 7. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกฯ

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกฯ เรียงตามหน่วยงานที่สังกัด โดยผู้ผ่านการคัดเลือกฯ จะต้องมีความสมบูรณ์ ดังนี้

7.1 ปัจจุบันต้องดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะเลื่อนและดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่จะเลื่อน 1 ระดับ

7.2 เป็นผู้ผ่านการประเมินคุณลักษณะเฉพาะบุคคลจากผู้บังคับบัญชา ทั้ง 2 ระดับ โดยจะต้องได้รับคะแนนผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับ “ดีเด่น” (ดีเด่น หมายถึง ได้คะแนน 85 % ขึ้นไป)

7.3 เป็นผู้มีความสมบูรณ์ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

7.4 เป็นผู้ที่มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคล ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด

7.5 เป็นผู้ผ่านการประเมินผลงานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด



#### 8. การแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกฯ

การแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น กำหนดให้แต่งตั้งได้ ดังนี้

8.1 ไม่ก่อนวันที่ผู้ผ่านการคัดเลือกมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด

8.2 ไม่ก่อนวันที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกฯ

8.3 ไม่ก่อนวันที่ อ.ก.พ.กระทรวงยุติธรรม มีมติกำหนดตำแหน่งให้เป็นระดับชำนาญงาน

การดำเนินการดังกล่าวนี้ หากกรมราชทัณฑ์ตรวจสอบแล้วพบว่า ข้าราชการรายใดแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องคุณสมบัติเรื่องส่วนการจัดทำผลงาน หรือเรื่องอื่น ๆ เกี่ยวกับการจัดทำผลงานเป็นเท็จ หรือมีการลอกเลียนผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นผลงานของตน หรือมีการจ้างวานผู้อื่นให้จัดทำผลงานให้ โดยผลงานที่นำมาจัดทำนั้นไม่ใช่ผลงานที่แท้จริงของตน กรมราชทัณฑ์จะสั่งระงับหรือยกเลิกการพิจารณา คำขอประเมินบุคคลหรือระงับการแต่งตั้ง หรือดำเนินการเพิกถอนการแต่งตั้งของข้าราชการรายนั้น โดยให้ถือว่าข้าราชการผู้นั้นเป็นผู้ทุจริตในการขอเข้ารับการประเมิน และจะดำเนินการทางวินัยแก่ข้าราชการดังกล่าว พร้อมทั้งห้ามมิให้เสนอขอเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ถูกระงับหรือยกเลิกการพิจารณาคำขอ ตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0707.3/ว 5 ลงวันที่ 12 เมษายน 2542

.....

## คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

1. ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน ด้านคุณวุฒิทางการศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

1.1 ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1.2 ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรืออนุปริญญาหลักสูตร 2 ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1.3 ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญาหลักสูตร 3 ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1.4 ได้รับประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

2. เคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี กำหนดเวลา 6 ปี ให้ลดเป็น 5 ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน ข้อ 1.2 หรือข้อ 1.4 ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรืออนุปริญญาหลักสูตร 2 ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย และให้ลดเป็น 4 ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน ข้อ 1.3 หรือข้อ 1.4 ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญาหลักสูตร 3 ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงานธุรการ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

## คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานราชทัณฑ์ชำนาญงาน

1. ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานราชทัณฑ์ ระดับปฏิบัติงาน ด้านคุณวุฒิทางการศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

1.1 ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1.2 ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรืออนุปริญญาหลักสูตร 2 ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1.3 ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญาหลักสูตร 3 ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1.4 ได้รับประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

2. เคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี กำหนดเวลา 6 ปี ให้ลดเป็น 5 ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานราชทัณฑ์ ระดับปฏิบัติงาน ข้อ 1.2 หรือข้อ 1.4 ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรืออนุปริญญาหลักสูตร 2 ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย และให้ลดเป็น 4 ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานราชทัณฑ์ ระดับปฏิบัติงาน ข้อ 1.3 หรือข้อ 1.4 ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญาหลักสูตร 3 ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงานราชทัณฑ์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

## คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานอบรมและฝึกวิชาชีพชำนาญงาน

1. ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานอบรมและฝึกวิชาชีพ ระดับปฏิบัติงาน ด้านคุณวุฒิทางการศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

1.1 ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1.2 ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรืออนุปริญญาหลักสูตร 2 ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1.3 ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญาหลักสูตร 3 ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1.4 ได้รับประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

2. เคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี กำหนดเวลา 6 ปี ให้ลดเป็น 5 ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานอบรมและฝึกวิชาชีพ ระดับปฏิบัติงาน ข้อ 1.2 หรือข้อ 1.4 ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรืออนุปริญญาหลักสูตร 2 ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย และให้ลดเป็น 4 ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานอบรมและฝึกวิชาชีพ ระดับปฏิบัติงาน ข้อ 1.3 หรือข้อ 1.4 ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญาหลักสูตร 3 ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ ไม่ต่ำกว่านี้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงานอบรมและฝึกวิชาชีพ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี



## คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

1. ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติงาน ด้านคุณวุฒิทางการศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

1.1 ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1.2 ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรืออนุปริญญาหลักสูตร 2 ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1.3 ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญาหลักสูตร 3 ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1.4 ได้รับประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

2. เคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี กำหนดเวลา 6 ปี ให้ลดเป็น 5 ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติงาน ข้อ 1.2 หรือข้อ 1.4 ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรืออนุปริญญาหลักสูตร 2 ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย และให้ลดเป็น 4 ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติงาน ข้อ 1.3 หรือข้อ 1.4 ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญาหลักสูตร 3 ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ 'ไม่ต่ำกว่านี้' ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงานการเงินและบัญชีหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

## คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

1. ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ระดับปฏิบัติงาน ด้านคุณวุฒิทางการศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

1.1 ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1.2 ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรืออนุปริญญาหลักสูตร 2 ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1.3 ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญาหลักสูตร 3 ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1.4 ได้รับประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

2. เคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี กำหนดเวลา 6 ปี ให้ลดเป็น 5 ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ระดับปฏิบัติงาน ข้อ 1.2 หรือข้อ 1.4 ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรืออนุปริญญาหลักสูตร 2 ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย และให้ลดเป็น 4 ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ระดับปฏิบัติงาน ข้อ 1.3 หรือข้อ 1.4 ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญาหลักสูตร 3 ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงานพัสดุ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ปี

## คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานสื่อสารชำนาญงาน

1. ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานสื่อสาร ระดับปฏิบัติงาน ด้านคุณวุฒิทางการศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

1.1 ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติ เฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

1.2 ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรืออนุปริญญาหลักสูตร 2 ปี ต่อจาก ประกาศนียบัตร ประโยชน์มัธยมศึกษาตอนปลาย หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ หรือสาขาวิชาเทคโนโลยีโทรคมนาคม หรือสาขาวิชาใด สาขาวิชาหนึ่งดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและ ลักษณะงานที่ปฏิบัติหรือ สาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

1.3 ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญาหลักสูตร 3 ปี ต่อจาก ประกาศนียบัตร ประโยชน์มัธยมศึกษาตอนปลาย หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ หรือสาขาวิชาเทคโนโลยีโทรคมนาคม หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ดังกล่าวในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน ที่ปฏิบัติหรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

1.4 ได้รับประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติ เฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

2. เกณฑ์ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี กำหนดเวลา 6 ปี ให้ลดเป็น 5 ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานสื่อสาร ระดับปฏิบัติงาน ข้อ 1.2 หรือข้อ 1.4 ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือ อนุปริญญาหลักสูตร 2 ปี ต่อจากประกาศนียบัตร ประโยชน์มัธยมศึกษาตอนปลาย และให้ลดเป็น 4 ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานสื่อสาร ระดับปฏิบัติงาน ข้อ 1.3 หรือข้อ 1.4 ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญาหลักสูตร 3 ปี ต่อจาก ประกาศนียบัตร ประโยชน์มัธยมศึกษาตอนปลาย หรือดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงานสื่อสาร หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี



## คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาชำนาญงาน

1. ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา ระดับปฏิบัติงาน ด้านคุณวุฒิทางการศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

1.1 ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1.2 ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรืออนุปริญญาหลักสูตร 2 ปี ต่อจาก ประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1.3 ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญาหลักสูตร 3 ปี ต่อจาก ประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1.4 ได้รับประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

2. เกณฑ์ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี กำหนดเวลา 6 ปี ให้ลดเป็น 5 ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา ระดับปฏิบัติงาน ข้อ 1.2 หรือข้อ 1.4 ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคและให้ลดเป็น 4 ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา ระดับปฏิบัติงาน ข้อ 1.3 หรือข้อ 1.4 ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี



## คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน

1. ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข ระดับปฏิบัติงาน ด้านคุณวุฒิทางการศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

1.1 ได้รับประกาศนียบัตรทางทันตกรรม ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 2 ปี ต่อจากประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญ

1.2 ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงทันตสาธารณสุข

1.3 ได้รับประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

2. เคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี กำหนดเวลา 5 ปี ให้ลดเป็น 4 ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข ระดับปฏิบัติงาน ข้อ 1.2 หรือข้อ 1.3 ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงานด้านทันตสาธารณสุข หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัด เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

## คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานเภสัชกรรมชำนาญงาน

1. ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานเภสัชกรรม ระดับปฏิบัติงาน ด้านคุณวุฒิทางการศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้
  - 1.1 ได้รับประกาศนียบัตรเจ้าพนักงานเภสัชกรรม ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 2 ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญ
  - 1.2 ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงเทคนิคเภสัชกรรม
  - 1.3 ได้รับประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
2. เคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี กำหนดเวลา 5 ปี ให้ลดเป็น 4 ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานเภสัชกรรม ระดับปฏิบัติงาน ข้อ 1.2 หรือข้อ 1.3 ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงานด้านเภสัชกรรม หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

## คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานรังสีการแพทย์ชำนาญงาน

1. ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานรังสีการแพทย์ ระดับปฏิบัติงาน ด้านคุณวุฒิทางการศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

1.1 ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรืออนุปริญญาหลักสูตร 2 ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทางรังสีวิทยา ทางรังสีการแพทย์ หรือทางรังสีเทคนิค หรือทางอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

1.2 ได้รับประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

2. เคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงานรังสีการแพทย์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

## คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญงาน

1. ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ระดับปฏิบัติงาน ด้านคุณวุฒิทางการศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

1.1 ประกาศนียบัตรวิชาพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 1 ปีต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญ หรือประกาศนียบัตรพนักงานห้องปฏิบัติการชันสูตรโรค ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 3 ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนต้นหรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

1.2 ได้รับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ ทางเซลล์วิทยา ทางพยาธิวิทยา ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 2 ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญ หรือเทียบเท่า

1.3 ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญา หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ ทางเซลล์วิทยา ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 3 ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญหรือเทียบเท่า หรือทางอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

1.4 ได้รับประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

2. เคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี กำหนดเวลา 6 ปี ให้ลดเป็น 5 ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ ระดับปฏิบัติงาน ข้อ 1.2 หรือข้อ 1.4 ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค และให้ลดเป็น 4 ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ระดับปฏิบัติงาน ข้อ 1.3 หรือข้อ 1.4 ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี



## คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนายช่างเขียนแบบชำนาญงาน

1. ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนายช่างเขียนแบบ ระดับปฏิบัติงาน ด้านคุณวุฒิทางการศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

1.1 ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาก่อสร้าง ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

1.2 ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรืออนุปริญญาหลักสูตร 2 ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเทคนิควิศวกรรมโยธา สาขาวิชาเทคนิคสถาปัตยกรรม สาขาวิชาเทคนิคการจัดการงานก่อสร้างหรือสาขาวิชาเทคนิคเขียนแบบวิศวกรรมเครื่องกล หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาดังกล่าวในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

1.3 ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญาหลักสูตร 3 ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการก่อสร้าง สาขาวิชาเขียนแบบเครื่องกล สาขาวิชาโยธา หรือสาขาวิชาเทคนิคสถาปัตยกรรม หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาดังกล่าวในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

1.4 ได้รับประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

2. เกณฑ์ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี กำหนดเวลา 6 ปี ให้ลดเป็น 5 ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนายช่างเขียนแบบ ระดับปฏิบัติงาน ข้อ 1.2 หรือข้อ 1.4 ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรืออนุปริญญาหลักสูตร 2 ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย และให้ลดเป็น 4 ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนายช่างเขียนแบบ ระดับปฏิบัติงาน ข้อ 1.3 หรือข้อ 1.4 ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญาหลักสูตร 3 ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงานเขียนแบบ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

## คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนายช่างโยธารักษานูญงาน

1. ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนายช่างโยธา ระดับปฏิบัติงาน ด้านคุณวุฒิทางการศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

1.1 ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาก่อสร้างในทางที่ส่วนราชการเข้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

1.2 ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรืออนุปริญญาหลักสูตร 2 ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาเทคนิควิศวกรรมสำรวจ สาขาวิชาเทคนิควิศวกรรมโยธา หรือสาขาวิชาเทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง สาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาดังกล่าวในทางที่ส่วนราชการเข้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

1.3 ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญาหลักสูตร 3 ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาโยธา สาขาวิชาสำรวจ หรือสาขาวิชาการก่อสร้าง สาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาดังกล่าวในทางที่ส่วนราชการเข้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติหรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

1.4 ได้รับประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

2. เกณฑ์ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี กำหนดเวลา 6 ปี ให้ลดเป็น 5 ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนายช่างโยธา ระดับปฏิบัติงาน ข้อ 1.2 หรือข้อ 1.4 ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรืออนุปริญญาหลักสูตร 2 ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย และให้ลดเป็น 4 ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนายช่างโยธา ระดับปฏิบัติงาน ข้อ 1.3 หรือข้อ 1.4 ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญาหลักสูตร 3 ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงานโยธา หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเข้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

## คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนายช่างภาพชำนาญงาน

1. ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนายช่างภาพ ระดับปฏิบัติงาน ด้านคุณวุฒิทางการศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

1.1 ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1.2 ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรืออนุปริญญาหลักสูตร 2 ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1.3 ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญาหลักสูตร 3 ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1.4 ได้รับประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

2. เคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี กำหนดเวลา 6 ปี ให้ลดเป็น 5 ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนายช่างภาพ ระดับปฏิบัติงาน ข้อ 1.2 หรือข้อ 1.4 ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรืออนุปริญญาหลักสูตร 2 ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย และให้ลดเป็น 4 ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนายช่างภาพ ระดับปฏิบัติงาน ข้อ 1.3 หรือข้อ 1.4 ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญาหลักสูตร 2 ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงานช่างภาพ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี



### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอนุศาสตราจารย์ชำนาญงาน

1. ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอนุศาสตราจารย์ ระดับปฏิบัติงาน ด้านคุณวุฒิทางการศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

1.1 ได้รับประกาศนียบัตรเปรียญธรรมประโยค 6 ขึ้นไป ตามหลักสูตรการศึกษาของคณะสงฆ์

1.2 ได้รับประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

2. เคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า 8 ปี หรือดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงานด้านอนุศาสนา หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี



### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพยาบาลเทคนิคชำนาญงาน

1. ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพยาบาลเทคนิค ระดับปฏิบัติงาน ด้านคุณวุฒิทางการศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้
  - 1.1 ได้รับประกาศนียบัตรทางการพยาบาลและผดุงครรภ์ ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษา ไม่น้อยกว่า 2 ปี ต่อจากประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย
  - 1.2 ได้รับประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
2. เคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงานพยาบาลเทคนิคหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสม กับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี