

เรือนจำจังหวัดพิษณุโลก

(๓) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	(๔) ความเสี่ยง	(๕) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๖) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๗) ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	(๘) การปรับปรุง การควบคุมภายใน	(๙) หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ
การรับตัว จำแนกลักษณะผู้ต้องขัง การควบคุมผู้ต้องขังภายในและ ภายนอก การเลื่อนลดชั้น การพัฒนาพฤตินิสัย การฝึกอาชีพ ดูแลสุขภาพ	ผู้ต้องขังพยายาม หลบหนี/ จำนวนผู้ต้องขังเพิ่ม มากขึ้น/ สภาพภูมิอากาศ เปลี่ยนแปลง/ การติดเชื้อโรคไวรัส โคโรนา-๒๐๑๙ จาก ภายนอกเรือนจำ/ วัสดุ อุปกรณ์ของ ฝ่ายฝึกวิชาชีพยังคง เก็บไม่ค่อยเป็น ระเบียบ	มีระเบียบการปฏิบัติด้าน การควบคุมผู้ต้องขัง/ การกำหนดหน้าที่เจ้าหน้าที่ อย่างชัดเจน/มาตรการ กำชับการดูแลผู้ต้องขัง/ การดำเนินการตามข้อสั่ง กรมราชทัณฑ์/การ ตรวจสอบชั้นตอนระเบียบ การดำเนินงานการเลื่อนลด ชั้น การพัฒนาพฤตินิสัย/ การจัดการหลักสูตรการฝึก วิชาชีพ/การรักษามาตรฐาน ด้านระบบการสุขภาพ สุขภาพิบาลของผู้ต้องขัง/ การกำหนดมาตรการสำหรับ ผู้ต้องขังเข้าใหม่ต้อง ดำเนินการกักตัวภายใน สถานที่เรือนจำจัดไว้ให้ จำนวน ๑๔ วัน/	การดำเนินการตาม ภารกิจเป็นไปด้วยความ เรียบร้อย			-ส่วนควบคุมผู้ต้องขัง -ฝ่ายควบคุมผู้ต้องขัง -สถานพยาบาล -ภายในสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๔

<p>(๓) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์</p>	<p>(๔) ความเสี่ยง</p>	<p>(๕) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่</p>	<p>(๖) การประเมินผล การควบคุมภายใน</p>	<p>(๗) ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่</p>	<p>(๘) การปรับปรุง การควบคุมภายใน</p>	<p>(๙) หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ</p>
		<p>หัวหน้าฝ่ายฯ เจ้าหน้าที่ รับผิดชอบพื้นที่ หมั่น ตรวจสอบวัสดุ อุปกรณ์ อย่างสม่ำเสมอ/นำอุปกรณ์ ที่เสี่ยงต่อการกระทำ ความผิดออกเก็บภายนอก เรือนจำ/จัดให้เจ้าหน้าที่ ควบคุมดูแลผู้ต้องขังอย่าง ใกล้ชิด</p>				

<p>๓) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์</p>	<p>(๔) ความเสี่ยง</p>	<p>(๕) การควบคุมภายในที่มีอยู่</p>	<p>(๖) การประเมินผล การควบคุมภายใน</p>	<p>(๗) ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่</p>	<p>(๘) การปรับปรุง การควบคุมภายใน</p>	<p>(๙) หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ</p>
<p>ป้องกันและการปราบปรามยาเสพติด และสิ่งของต้องห้ามภายในเรือนจำฯ</p>	<p>ผู้ต้องขังพยายามนำ ยาเสพติดและ สิ่งของต้องห้ามเข้า ภายในเรือนจำ/ รูปแบบการชุกซ่อน ยาเสพติดหรือ สิ่งของต้องห้ามเพื่อ นำเข้าภายใน เรือนจำ</p>	<p>กำหนดมาตรการการตรวจ ค้นบุคคล พาหนะ สิ่งของ เข้าออกภายในเรือนจำ/การ ตรวจค้นกรณีพิเศษ ประจำวัน/การตรวจค้นกรณี พิเศษร่วมกับบุคคลภายนอก ตามระยะเวลาที่กรมฯ กำหนด/การใช้เทคโนโลยี ร่วมในการตรวจค้นการ/การ สืบค้นหาข่าวอย่างสม่ำเสมอ /เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหมั่น สืบสวนหาข่าว หรือ ระแวงระวัง ปฏิบัติงานด้วยความรอบครอบและละเอียด มากขึ้น</p>	<p>การดำเนินการเป็นไป ด้วยความเรียบร้อยไม่มี ยาเสพติดและสิ่งของ ต้องห้ามภายในเรือนจำ</p>			<p>-ผู้บัญชาการเรือนจำฯ -ส่วนควบคุมผู้ต้องขัง -ฝ่ายควบคุมผู้ต้องขัง -ฝ่ายรักษาการณ์ -เจ้าหน้าที่ประจำประตู เรือนจำฯ -เจ้าหน้าที่ทุกท่าน -ภายในสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๔</p>
<p>การตรวจค้นจุลโคม</p>	<p>การเก็บวัสดุ อุปกรณ์ที่เสี่ยงต่อ การกระทำความผิด ของผู้ต้องขัง/การชุก ซ่อนสิ่งของต้องห้าม /การป้องกันการเกิด เหตุของผู้ต้องขัง</p>	<p>การตรวจค้นกรณีพิเศษ ประจำวัน/การตรวจค้นกรณี พิเศษของประจำประธาน เขต ๖/การตรวจค้นกรณี พิเศษรอบ ๖ เดือน/การ ตรวจค้นกรณีพิเศษร่วมกับ บุคคลภายนอก</p>	<p>การตรวจค้นไม่พบ สิ่งของต้องห้าม</p>			<p>-ผู้บัญชาการเรือนจำฯ -ผู้อำนวยการส่วนฯ -หัวหน้าฝ่ายฯ -เจ้าหน้าที่ทุกท่าน -ภายในสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๔</p>

(๓) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	(๔) ความเสี่ยง	(๕) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๖) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๗) ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	(๘) การปรับปรุง การควบคุมภายใน	(๙) หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ
ด้านรับจ่ายเงินงบประมาณในระบบ	เจ้าหน้าที่ขาด ประสบการณ์ด้าน การเบิกจ่ายเงิน งบประมาณ/ เจ้าหน้าที่ขาดความ เชี่ยวชาญในด้าน การรับจ่ายเงิน งบประมาณ	การศึกษากฎหมาย ระเบียบ การ เบิกจ่ายเงินงบประมาณ/ การศึกษาระบบการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณ/การถ่ายทอดองค์ ความรู้การดำเนินงาน/การกำกับ ดูแล ตรวจสอบ ของหัวหน้างาน อย่างใกล้ชิด/การสร้างควม เข้าใจในการปฏิบัติงานระหว่าง เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานกับหัวหน้า งานในการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณ	การเบิกจ่ายเงิน งบประมาณในระบบ เป็นไปด้วยความ เรียบร้อย			-ผู้บัญชาการเรือนจำฯ -ฝ่ายบริหารฯ -หัวหน้างานการเงิน -เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน -ภายในสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๔
การบริหารงานบุคคล/การปฏิบัติงาน ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อสั่งการ	เจ้าหน้าที่ขาด ความรู้ความเข้าใจ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อสั่งการ/ เจ้าหน้าที่บรรจุใหม่ ยังขาดความรู้ ความ เข้าใจ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อสั่งการ	มีคณะกรรมการบริหารบุคคล/ การกำหนดหน้าที่เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานแต่ละคนอย่างชัดเจน /การแจกเอกสารกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อสั่งการ ทั้ง เป็นเอกสารและรูปแบบ อิเล็กทรอนิกส์/การกำชับการ ปฏิบัติงานเพื่อความถูกต้อง / สนับสนุนเจ้าหน้าที่บรรจุใหม่เข้า รับการอบรมหลักสูตรข้าราชการ บรรจุใหม่	การปฏิบัติหน้าที่แต่ละ คนแต่ละตำแหน่งเป็นไป ด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย ข้อสั่งการ ข้อบังคับต่างๆ			-ผู้บัญชาการเรือนจำฯ -ส่วนควบคุมฯ -ส่วนทัณฑปฏิบัติ -ส่วนสวัสดิการฯ -ส่วนพัฒนาฯ -ฝ่ายบริหารฯ -เจ้าหน้าที่ทุกท่าน -ภายในสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๔