

คู่มือสำหรับประชาชน : การพิจารณาอนุญาตให้บุคคลภายนอกที่ประสงค์จะเข้าเยี่ยมหรือติดต่อกับผู้ต้องขังในเรือนจำ ตามที่กรมราชทัณฑ์กำหนด (N)

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมราชทัณฑ์ กระทรวงยุติธรรม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

คู่มือสำหรับประชาชน : การพิจารณาอนุญาตให้บุคคลภายนอกที่ประสงค์จะเข้าเยี่ยมหรือติดต่อกับผู้ต้องขังในเรือนจำ ตามที่กรมราชทัณฑ์กำหนด

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมราชทัณฑ์ กระทรวงยุติธรรม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

กรณีบุคคลภายนอก

1. บุคคลภายนอกจะเข้าเยี่ยมหรือติดต่อกับผู้ต้องขังได้ดังนี้

(1) เมื่อได้รับอนุญาตจากผู้บัญชาการเรือนจำหรือผู้ได้รับมอบหมายจากผู้บัญชาการเรือนจำในการเข้าเยี่ยมหรือติดต่อกับผู้ต้องขัง ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ออกโดยทางราชการที่ปรากฏภาพถ่าย ไปแสดงต่อพนักงานเรือนจำและให้เจ้าพนักงานเรือนจำจัดบันทึกข้อมูลบุคคลภายนอกผู้เข้าเยี่ยมหรือติดต่อไว้เป็นหลักฐานโดยเฉพาะความสัมพันธ์ เกี่ยวข้องกับผู้ต้องขัง กิจธุระหรือประโยชน์ในการเข้าเยี่ยมหรือติดต่อกับผู้ต้องขังนั้น

(2) เฉพาะผู้ต้องขังที่ได้รับโอกาสให้ได้รับการเยี่ยมหรือติดต่อกับบุคคลภายนอก

(3) ต้องเข้าเยี่ยมหรือติดต่อในวันและเวลาที่ทางเรือนจำกำหนดไว้

หากมีเหตุพิเศษจำเป็นต้องพบผู้ต้องขังนอกวันและเวลาที่กำหนด ให้ขออนุญาตต่อผู้บัญชาการเรือนจำ แต่ต้องไม่ใช่ระหว่างเวลาที่เรือนจำได้นำผู้ต้องขังเข้าห้องขังแล้ว และยังมีได้นำออกจากห้องขัง เว้นแต่ผู้บัญชาการเรือนจำจะเห็นเป็นการจำเป็นที่สมควรจะอนุญาต

2. เพื่อประโยชน์ด้านการควบคุมหรือความมั่นคงของเรือนจำ ให้ผู้บัญชาการเรือนจำกำหนดให้ผู้ต้องขังแจ้งรายชื่อบุคคลภายนอก ที่จะเข้ามาพบหรือติดต่อกับตนภายในเรือนจำไว้ล่วงหน้า รายชื่อบุคคลภายนอกนั้นให้มีจำนวนไม่เกิน 10 คน และหากจะแก้ไขเปลี่ยนแปลงก็ให้สามารถดำเนินการได้โดยต้องแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน

ในกรณีมีเหตุพิเศษ ผู้บัญชาการเรือนจำอาจพิจารณาอนุญาตให้บุคคลภายนอก นอกเหนือจากที่ได้แจ้งรายชื่อไว้แล้ว ก่อนเข้าเยี่ยมหรือติดต่อกับผู้ต้องขังก็ได้

3. บุคคลภายนอกที่มาขอเยี่ยมหรือติดต่อกับผู้ต้องขัง หากมีเหตุอย่างหนึ่งอย่างใดต่อไปนี้ จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าเยี่ยมหรือติดต่อกับผู้ต้องขัง

- (1) มีอาการมีเมมาหรือเมาสุรา น่าจะก่อความเดือดร้อนรำคาญหรือความไม่เรียบร้อย
- (2) มีเหตุอันควรเชื่อว่าถ้าอนุญาตให้เยี่ยมหรือติดต่อกับผู้ต้องขังแล้ว จะก่อการร้ายหรือกระทำผิดกฎหมายขึ้น
- (3) มีพฤติการณ์ที่อาจกระทบต่อความมั่นคงของเรือนจำ
- (4) แต่งกายผิดปกตินิยมในท้องถิ่น หรือไม่สุภาพ หรือสกปรกอย่างร้ายแรง
- (5) มีกิริยาวาจาไม่สุภาพ
- (6) เป็นโรคติดต่อร้ายแรง
- (7) ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าพนักงานเรือนจำ ซึ่งปฏิบัติการโดยชอบด้วยหน้าที่

3. บุคคลภายนอกที่ได้รับอนุญาตให้เยี่ยมหรือติดต่อกับผู้ต้องขังจะต้องปฏิบัติตาม ดังนี้

(1) อยู่ในเขตที่เรือนจำกำหนดให้เป็นที่ยอมรับหรือติดต่อกับผู้ต้องขัง

(2) ไม่กระทำด้วยประการใดๆ ให้สิ่งของเข้ามาหรือให้ออกไปจากเรือนจำ หรือรับจาก หรือส่งมอบแก่ผู้ต้องขัง โดยมีได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานเรือนจำ กรณีที่ประสงค์จะมอบเงินตราให้กับผู้ต้องขัง ให้นำฝากไว้กับเจ้าพนักงานเรือนจำที่ทางเรือนจำจัดไว้เพื่อการนั้น หรือวิธีการอื่นที่กรมราชทัณฑ์กำหนด

(3) ไม่แนะนำ ชักชวน แสดงกิริยาหรือให้อาณัติสัญญาณอย่างใดๆ แก่ผู้ต้องขัง เพื่อกระทำผิดกฎหมายหรือวินัยผู้ต้องขัง และไม่เป็นสื่อกลางในการติดต่อกับผู้ต้องขังเกี่ยวกับสิ่งของต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยการราชทัณฑ์

(4) พูดภาษาไทย และออกเสียงให้ดังพอที่เจ้าพนักงานเรือนจำผู้ควบคุมอยู่ ณ ที่นั้นได้ยิน จะพูดภาษาอื่นได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานเรือนจำ

(5) ยินยอมให้เจ้าพนักงานเรือนจำฟังการสนทนา บันทึกภาพหรือเสียง และตัดการสื่อสาร หากเห็นว่าข้อความที่สนทนา เป็นไปโดยไม่เหมาะสม ในกรณีที่เรือนจำจัดให้เยี่ยมหรือติดต่อกับผู้ต้องขังโดยการพูดคุยผ่านเครื่องมือสื่อสาร

(6) ไม่ถ่ายภาพ หรือเขียนภาพ เกี่ยวกับผู้ต้องขังหรือเรือนจำ หรือเขียนแบบแปลน หรือแผนที่เรือนจำ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากกรมราชทัณฑ์ และแจ้งให้ผู้บัญชาการเรือนจำทราบก่อนแล้ว

(7) ไม่ใช้โทรศัพท์หรือเครื่องมือสื่อสารอื่นใดในขณะที่เยี่ยมหรือติดต่อกับผู้ต้องขัง

(8) ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับเรือนจำ และคำสั่งของเจ้าพนักงานเรือนจำซึ่งปฏิบัติโดยชอบด้วยหน้าที่

4. ในกรณีที่มีข้อสงสัยว่าบุคคลภายนอกที่มาขออนุญาต หรือได้รับอนุญาตให้เยี่ยมหรือติดต่อกับผู้ต้องขัง มีสิ่งของที่ยังไม่ได้รับอนุญาตตามข้อ 3(2) หรือสิ่งของต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยการราชทัณฑ์ เจ้าพนักงานเรือนจำมีอำนาจขอดูหรือขอตรวจค้นได้ หากบุคคลภายนอกนั้นเป็นชายให้เจ้าพนักงานเรือนจำชายเป็นผู้ทำการตรวจค้น หากเป็นหญิงให้เจ้าพนักงานเรือนจำหญิงเป็นผู้ทำการตรวจค้น หรือให้ผู้นั้นแสดงเองหรือจัดให้ชายหรือหญิงอื่นที่ควรเชื่อถือทำการตรวจค้นแทนก็ได้

5. บุคคลภายนอกที่ไม่ได้รับอนุญาต หรือที่ได้รับอนุญาตให้เยี่ยมหรือติดต่อกับผู้ต้องขังได้กระทำผิดระเบียบนี้ เจ้าพนักงานเรือนจำ มีอำนาจดำเนินการให้ออกไปจากบริเวณเรือนจำ ทั้งนี้ หากมีการขัดขืนเจ้าพนักงานเรือนจำมีอำนาจใช้กำลังพอสมควรที่จะให้ออกไปพ้นจากเรือนจำได้

กรณีทนายความหรือผู้จะเป็นทนายความ

1. ทนายความหรือผู้จะเป็นทนายความที่จะขอพบผู้ต้องขังเกี่ยวกับคดีจะต้องเป็นทนายความที่ได้รับใบอนุญาตให้เป็นที่ทนายความตามกฎหมายว่าด้วยทนายความ และจะพบกับผู้ต้องขังได้เฉพาะทนายความที่ผู้ต้องขังต้องการพบเท่านั้น

ผู้ต้องขังที่ทนายความหรือผู้จะเป็นทนายความจะขอเข้าพบตามวรรคหนึ่งต้องเป็นผู้ต้องขังหรือจำเลยในคดีอาญา

เว้นแต่เป็นกรณีตามข้อ 5

2. ทนายความหรือผู้จะเป็นทนายความจะต้องยื่นคำร้องขอพบผู้ต้องขังตามแบบคำร้องที่กรมราชทัณฑ์กำหนด

ในกรณีที่ทนายความยื่นคำร้องขอพบผู้ต้องขัง ประสงค์จะนำลามาเข้าพบผู้ต้องขังด้วย เนื่องจากผู้ต้องขังเป็นชาวต่างประเทศหรือเป็นชาวไทย ใช้ภาษาท้องถิ่น ไม่สามารถพูดหรือเข้าใจภาษาไทยได้ หรือผู้ต้องขังไม่สามารถพูดหรือได้ยินหรือสื่อความหมายได้ ให้แสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ออกโดยทางราชการที่ปรากฏภาพถ่าย หรือหนังสือเดินทางของลามาประกอบคำร้องขอเข้าพบผู้ต้องขังและให้ผู้บัญชาการเรือนจำหรือผู้ได้รับมอบหมายจากผู้บัญชาการเรือนจำ พิจารณาอนุญาตตามสมควร

หากปรากฏข้อเท็จจริงต่อเจ้าพนักงานเรือนจำว่าล้ามน้ำที่ได้รับอนุญาตตามวรรคก่อน ได้แสดงหลักฐานหรือข้อความอันเป็นเท็จหรือกระทำผิดระเบียบนี้ ให้เจ้าพนักงานเรือนจำจัดบันทึกข้อมูลในการกระทำความผิดไว้เป็นหลักฐาน และมีอำนาจดำเนินการให้ออกจากบริเวณเรือนจำได้ และไม่อนุญาตให้เข้าเรือนจำในฐานะล้ามน้ำอีกต่อไป

เรือนจำที่ได้รับคำสั่งให้แจ้งผู้ต้องขังได้ทราบข้อความตามคำสั่งเพื่อแจ้งความประสงค์และเหตุผลว่าจะพบทนายความนั้นหรือไม่

เมื่อผู้บัญชาการเรือนจำหรือผู้ได้รับมอบหมายจากผู้บัญชาการเรือนจำมีความเห็นในคำสั่งเป็นประการใดแล้ว ให้เจ้าพนักงานเรือนจำแจ้งความเห็นหรือคำสั่งนั้น ให้ทนายความลงลายมือชื่อรับทราบด้วย

3. ทนายความหรือผู้ซึ่งจะเป็นทนายความรายใดที่จะขอเข้าพบผู้ต้องขังที่อยู่ระหว่างการสอบสวนหรือได้สวนมูลฟ้องให้ทนายความรายนั้นยื่นสำเนาใบอนุญาตให้เป็นทนายความตามกฎหมายว่าด้วยทนายความ เพื่อเป็นหลักฐานประกอบคำสั่งของผู้ต้องขังภายในเรือนจำด้วย

สำหรับทนายความรายใดที่ผู้ต้องขังได้แต่งตั้งและคดีเข้าสู่กระบวนการพิจารณาของศาลแล้ว ทนายความรายนั้นต้องยื่นสำเนาใบแต่งตั้งทนายความที่ศาลประทับไว้ในส่วนคดีให้เป็นทนายความของผู้ต้องขัง ประกอบคำสั่งขอพบผู้ต้องขังภายในเรือนจำด้วย เว้นแต่เป็นกรณีที่ผู้ต้องขังยังไม่แต่งตั้งทนายความ

ในกรณีมีเหตุพิเศษอันเกี่ยวข้องกับการแต่งตั้งทนายความ เช่น การถอนตัวของทนายความ การเสียชีวิตของทนายความ หรือการร้องฟื้นคดีอาญาขึ้นใหม่ ผู้บัญชาการเรือนจำอาจพิจารณาอนุญาตให้ทนายความเข้าพบผู้ต้องขังโดยไม่ต้องมีใบแต่งตั้งทนายความหรือใบแต่งตั้งทนายความที่ศาลประทับไว้ในส่วนคดีให้เป็นทนายความของผู้ต้องขังนั้นมาแสดงก็ได้

4. ทนายความที่ได้รับอนุญาตให้เข้าพบผู้ต้องขัง ต้องพบหรือติดต่อกับผู้ต้องขังคราวละหนึ่งคน เว้นแต่การพบผู้ต้องขังซึ่งเป็นผู้ต้องหาร่วมหรือจำเลยร่วมในคดีเดียวกัน และการพบนั้นเป็นไปเพื่อประโยชน์ในกระบวนการพิจารณาคดี จะให้พบผู้ต้องขังมากกว่าหนึ่งคนก็ได้

5. ทนายความที่ประสงค์จะขอเข้าพบผู้ต้องขังซึ่งเป็นผู้เสียหายในคดีอาญา คดีแพ่ง หรือคดีปกครอง ให้ทนายความผู้นั้นดำเนินการตามข้อ 1 ข้อ 2 ข้อ 3 และข้อ 4 โดยอนุโลม

6. ทนายความสามารถเข้าพบผู้ต้องขังได้ตั้งแต่เวลา 09.00 นาฬิกา ถึง 15.30 นาฬิกา ของวันราชการ

หากมีเหตุพิเศษจำเป็นต้องพบผู้ต้องขังนอกวันเวลาในวรรคก่อน ให้ขออนุญาตต่อผู้บัญชาการเรือนจำ แต่ต้องไม่ใช่ระหว่างเวลาที่เรือนจำได้นำผู้ต้องขังเข้าห้องขังแล้ว และยังมีได้นำออกจากห้องขัง เว้นแต่ผู้บัญชาการเรือนจำเห็นเป็นการจำเป็นที่สมควรจะอนุญาต

7. ทนายความที่ได้รับอนุญาตให้พบผู้ต้องขัง หากต้องการจะส่งข้อความที่พูดกับผู้ต้องขังเป็นความลับให้แจ้งเจ้าพนักงานเรือนจำเจ้าหน้าที่ทราบ และให้เจ้าพนักงานเรือนจำผู้ควบคุมอยู่ในระยะที่ไม่สามารถได้ยินข้อความการสนทนา

กรณีผู้ต้องขังป่วย

1. ผู้ต้องขังที่เจ็บป่วยอาการหนักและได้รับการรักษาตัวอยู่ในทัศนสถานโรงพยาบาลราชทัณฑ์ หรือสถานพยาบาลของเรือนจำ หากผู้อำนวยการทัศนสถานโรงพยาบาลราชทัณฑ์ หรือผู้บัญชาการเรือนจำ หรือผู้ได้รับมอบหมายจากผู้บัญชาการเรือนจำ จะอนุญาตให้ผู้ต้องขังนั้นได้รับการเยี่ยมจากญาติภายในทัศนสถานโรงพยาบาลราชทัณฑ์ หรือสถานพยาบาลของเรือนจำก็ได้แล้วแต่กรณี โดยพิจารณาจากรายงานของแพทย์ หรือเจ้าหน้าที่พยาบาลประจำสถานพยาบาลนั้น

2. ให้มีการเยี่ยมผู้ต้องขังป่วยในระหว่างวันและเวลาราชการตามปกติ โดยให้จัดเยี่ยมในทัศนสถานโรงพยาบาลราชทัณฑ์หรือสถานพยาบาลของเรือนจำหรือสถานที่อื่นใดอันสมควร แต่ต้องเป็นสถานที่ที่ญาติและผู้ต้องขังได้สนทนากันอย่างใกล้ชิด และเยี่ยมได้ครั้งละไม่เกิน 30 นาที

3. บุคคลต่อไปนี้เท่านั้นที่จะได้รับอนุญาตให้เข้าเยี่ยมผู้ต้องขังป่วย

- (1) บิดา มารดา ปู่ ย่า ตา ยาย
- (2) สามี หรือภรรยา
- (3) บุตร หรือหลาน
- (4) พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน หรือพี่น้องร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกัน
- (5) ลุง ป้า น้า อา
- (6) บุคคลอื่นที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดหรือผู้ที่ต้องขังป่วยร้องขอ

4. การเยี่ยมโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

เรือนจำอาจนำเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งระบบและเครื่องมืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องมาใช้เพื่อสนับสนุนและเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการ การเยี่ยม การติดต่อของบุคคลภายนอกต่อผู้ต้องขัง และการเข้าดูกิจการหรือติดต่อการทำงานกับเรือนจำตามระเบียบนี้ก็ได้ ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการ ตามที่กรมราชทัณฑ์กำหนด

5. เจ้าหน้าที่จะทำการแจ้งผลการพิจารณาให้ทราบภายใน 1 วันทำการ นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

หมายเหตุ:

ผู้บัญชาการเรือนจำ ผู้อำนวยการสถานกักขัง ผู้อำนวยการสถานกักกัน มีอำนาจใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาอนุญาต โดยคำนึงถึงสภาพแวดล้อม สถานะการณ์ต่าง ๆ ภัยธรรมชาติ สถานะอากาศ อาทิเช่น เกิดเหตุการณ์ไม่สงบจากการจลาจลการประท้วง ทั้งภายในและภายนอกเรือนจำ สถานกักขัง สถานกักกัน หรือเกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติ และอัตราค่าส่งเจ้าหน้าที่ที่จะดูแลรักษาความปลอดภัยบุคคลภายนอกของเรือนจำ สถานกักขัง สถานกักกัน แห่งนั้น เป็นต้น ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบหมายไว้เป็นหลักฐาน

ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) กรมราชทัณฑ์ (Department of Corrections) 222 ถนนนนทบุรี 1 ตำบลสวนใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000 เบอร์โทรศัพท์: 02-967-2222 เบอร์ FAX : 02-967-3305 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 14:00 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) เรือนจำ สถานกักกัน และสถานกักขัง ทั่วประเทศ (77 จังหวัด) / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 14:00 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) เยี่ยมผ่านทาง Video Conference ณ สำนักงานยุติธรรมจังหวัด 5 แห่ง ได้แก่ สำนักงานยุติธรรมจังหวัดปัตตานี สำนักงานยุติธรรมจังหวัดยะลา สำนักงานยุติธรรมจังหวัดนราธิวาส สำนักงานยุติธรรมจังหวัดสตูล ศูนย์ยุติธรรมชุมชนอำเภอสายบุรี จังหวัดปัตตานี เพื่อเยี่ยมผู้ต้องขังของเรือนจำ 10 แห่ง ได้แก่ เรือนจำกลางสงขลา เรือนจำกลางปัตตานี เรือนจำกลางยะลา เรือนจำจังหวัดนราธิวาส เรือนจำจังหวัดสงขลา เรือนจำจังหวัดสตูล ทัณฑสถานบำบัดพิเศษสงขลา เรือนจำอำเภอเบตง เรือนจำอำเภอนาทวี ทัณฑสถานหญิงสงขลา / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน / ติดต่อด้วยตนเอง ณ ศูนย์บริการร่วม</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 14:00 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (ระบบเยี่ยมญาติทางไกลผ่านจอภาพ ของกรมราชทัณฑ์ (Video Conference System) ผ่านไลน์ (Line Application) เปิดให้บริการตั้งแต่เดือนธันวาคม 2561 ณ เรือนจำ 142 แห่ง ยกเว้นสถานกักกันนครปฐม)) บ้าน/ที่ทำงาน (ระบบรองรับการเชื่อมต่อแบบไม่จำกัดสถานที่) / เว็บไซต์และช่องทางออนไลน์</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 14:00 น. (มีพักเที่ยง)</p>

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 3 ชั่วโมง

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<p>การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของแบบฟอร์มคำขอ และเอกสารหลักฐานประกอบ (หมายเหตุ: -)</p>	2 ชั่วโมง	กรมราชทัณฑ์
2)	<p>การพิจารณา ผู้บัญชาการเรือนจำ ผู้อำนวยการสถานกักกัน ผู้อำนวยการสถานกักขัง พิจารณาเพื่อมีคำสั่งอนุญาตหรือไม่อนุญาต (หมายเหตุ: -)</p>	1 ชั่วโมง	กรมราชทัณฑ์

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	<p>บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -</p>	จุดรับคำขอ
2)	<p>สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -</p>	จุดรับคำขอ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
3)	สำเนาใบแต่งตั้งทนายความที่ศาลประทับรับไว้ในสำนวนคดีให้เป็น ทนายความของผู้ต้องขัง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
<i>ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม</i>		

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กองทัณฑ์พินัยกรรมราชทัณฑ์ กระทรวงยุติธรรม เลขที่ 222 ถ.นนทบุรี 1 ต.สวนใหญ่ อ.เมืองนนทบุรี 11000 โทร 02 967 2222 (หมายเหตุ: -)
2)	เรือนจำ สถานกักกัน และสถานกักขัง ทั่วประเทศ (77 จังหวัด) (หมายเหตุ: -)
3)	Web site เรื่องราร้องทุกข์ : https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSc2T8PrWaUCCPJtSxfKxKeSKf-9uBidmmkIjHMDNDUcj-EhEw/viewform (หมายเหตุ: -)
4)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
5)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	คำร้องขอพบผู้ต้องขังของทนายความ (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-

Public Handbook: A Consideration for Giving Permission to Outsider/Visitor for Visiting and Contacting with Prisoner in Prison in accordance with the Rules of Department of Corrections Agency operating the service: Department of Corrections, Ministry of Justice

Requirements, methods and conditions (if any) of submitting the request and having a consideration for permission

1. In case of visitor/outsider

1) Any visitors shall be able to visit or contact with prisoner when:

(1) Being permitted by the Director of Prison or his/her assigned person. The visitor must bring ID card or card with ID photo issued by any government authorities to show to prison official. The prison official shall write down the visitor's details and keep as a record, especially the relationships with prisoner, reason or benefit in visiting or contacting with that prisoner.

(2) Such prisoner is eligible for receiving visit and contact from visitor.

(3) The visitor must visit or contact with prisoner on the date and time set by prison authority.

In a special case that it is necessary for the visit or contact to be occurred outside such specified date and time, the visitor must ask for permission from the Director of Prison. Nevertheless, it must not happen during the time that prisoner is already and still locked in the dormitory unless the Director of Prison believes it is necessary and allow the visit.

2) For the purpose of custody and security of prison, the Director of Prison shall let prisoner provide the list of visitors' names that he/she would like to receive visit from in advance. The list shall be composed of no more than 10 names. These names can be amended by prisoner but must notify the prison authority at least 30 days in advance. In a special case, the Director of Prison might permit visitor other than those specified in the list mentioned in the previous paragraph to visit or contact with prisoner.

3) The visitor having any of these prohibited characteristics is not permitted to visit or contact with prisoner:

(1) Getting drunk or drugs who seems to cause trouble or disorder

(2) There is a reasonable ground to believe that if visit or contact with prisoner is permitted, it will lead to terrorist or illegal acts.

(3) Having behavior that can affect the security of prison

(4) Dressing improperly in local area or immodestly or in an unclean manner

(5) Being rude or speaking impolitely

(6) Catching dangerous infectious disease

(7) Disobeying orders of prison official who performs duty legally

4) The visitor permitted to visit or contact with prisoner must show these following behaviors:

(1) Staying in the designated area for visiting and contacting with prisoner

(2) Do not, with any kinds, bring in or bring out of prison, or receive or give to prisoner without permission from prison official. In case that the visitor wants to give money to prisoner, he/she shall leave it with prison official who is assigned to deal with that matter by prison or by other methods that the Department of Corrections determined.

(3) Do not suggest, exhibit behavior or give prisoner any signal to commit crime or violate prison order, and do not act as an agency to contact with prisoner regarding the contraband under the Corrections laws.

(4) Speaking Thai and raise voice loud enough for the prison official who performs custodial task in that area can hear. The visitor might speak other languages only when receiving permission from the prison official.

(5) Giving prison official consent to hear conversation, take photo or record voice and cut off communication if it is believed that the conversation is inappropriate in case that they have visit or contact through communication equipment.

(6) Do not take photo or draw picture of prisoner or prison, or draw plan or map of prison unless receiving permission from Department of Corrections and the Director of Prison has been informed already.

(7) Do not use telephone or other communication equipment when visiting or contacting with prisoner.

(8) Following prison rules and regulations as well as orders of prison official who performs duty legally.

5) When there is a reasonable ground to suspect that the visitor who is requesting or is permitted to visit or contact with prisoner possesses any items that are not allowed as mentioned earlier in item 4) (2) or prohibited items under the Corrections laws, prison official shall have power to see or search. If such visitor is a man, the male prison official might be a person conducting search. In case of woman, the female prison official shall search that visitor or let her voluntarily display those items, or let other reliable men or women conduct search instead.

6) The visitor who is not permitted or who was already permitted but violated any of these rules, the prison official shall have power to manage that person out of the prison area. By doing this, if the visitor resists, prison official shall have power to use sufficient force to make him/her leave prison.

2. In case of a lawyer or a lawyer-to-be

1) Lawyer or a lawyer-to-be who requests to meet prisoner regarding his/her case must be a lawyer who obtained lawyer's license according to laws concerning lawyer. Such lawyer must be also a person that prisoner wants to meet. The prisoner whose lawyer or lawyer-to-be wants to meet mentioned in the first paragraph must be accused offender or defendant in a criminal case, unless it is under item 5)

2) Lawyer or a lawyer-to-be must submit a written request to visit prisoner in a form as determined by Department of Corrections.

In case that the lawyer who wants to meet prisoner requests to take translator with him/her as the prisoner is foreigner or who is Thai but uses local languages and cannot speak or understand Thai, or prisoner who cannot speak or hear or communicate the meaning, he/she must show the ID card or card with ID photo issued by government authority or passport of translator together with the written request to meet prisoner. The Director of Prison or his assigned person shall consider the request and give permission as it should be.

If the prison official acknowledges the fact that the permitted translator described in previous paragraph has shown false document or message or violated these rules, the prison official shall record the illegal act as evidence and have power to manage him/her out of prison area and shall not allow such person to enter prison as a translator again. After receiving request, the prisoner shall be informed so that he/she can tell his/her desire and reason whether he/she wants to meet the lawyer or not. When the Director of Prison or his assigned person have an opinion on the request, the prison official shall inform the lawyer with such opinion or order, and ask him/her to sign for acknowledgement.

3) Any lawyer or lawyer-to-be who wants to meet prisoner under investigation or preliminary hearing, he/she must present the lawyer's license according to the laws on lawyer as an evidence supplement to the request to meet prisoner inside prison. As for a lawyer who was already appointed by prisoner whose case was already in the process of Court's consideration, such lawyer must submit a copy of a deed of appointment stamped by the court indicating in the case that he/she is the lawyer of prisoner together with the request to meet prisoner inside prison, unless the prison has not appointed the lawyer yet.

In a special case regarding the appointment of lawyer, such as the withdrawal from lawyer, the death of lawyer or reopening the criminal case, the Director or Prison might allow the lawyer without a deed of appointment or a deed of appointment stamped by the court to meet prisoner.

4) A lawyer permitted to meet prisoner must visit or contact with one prisoner at a time, unless such visit is the meeting with co-accused offenders or co-defendants in the same case, and that meeting is for the purpose of court trial process. In such case, the lawyer might be allowed to visit more than one prisoner.

5) The Lawyer wanting to visit prisoner who is the victim in criminal case, civil case or administrative case, he/she shall proceed to follow the Items 1), 2), 3) and 4) *mutatis mutandis*.

6) The lawyer can visit prisoner during 09.00 – 15.30 of official working days. If there is any special necessary reason to visit prisoner outside hours and days indicated in the previous paragraph, the lawyer must ask permission from the Director of Prison but it must not be during the time that prisoner is already and still locked and in the dormitory, unless the Director of Prison believes it is necessary and the permission shall be granted.

7) If the lawyer permitted to visit prisoner wants to keep the message/conversation with prisoner as a secret, he/she must inform the prison official. The prison official who performs custodial task at that area must stay at the distance that he/she cannot listen to the message or conversation.

3. In case of ill prisoner

1) In case of prisoner who is seriously ill and receives medical treatment at the Medical Correctional Institution or infirmary inside prison, the Director of Medical Correctional Institution or Director of Prison or his/her assigned person can allow such prisoner, depending on each circumstance, to receive visit from relatives within the Medical Correctional Institution or infirmary inside prison. The decision shall be based on the report from doctor or nurse working at that infirmary.

2) The visit to ill prisoner shall be permitted during the normal official working days and hours at the Medical Correctional Institution or infirmary inside prison or other places where are appropriate. However, such place must allow relatives and prisoner to have close conversation. Each visit shall not exceed 30 minutes.

3) The person only in this following list can be permitted to visit ill prisoner:

(1) Parents, grandmother and grandfather.

(2) Husband or wife.

(3) Children or grandchildren.

(4) Full siblings or siblings.

(5) Uncle, and aunt.

(6) Other persons having close relationships with prisoner or being requested to meet by prisoner.

4. Visit by using information technology Prison shall use information technology as well as relevant electronic equipment and system to support and enhance the efficiency in visit and contact with prisoner from outside person and the study visit and contact with prison under these rules. The Department of Corrections shall lay down the requirement, conditions and methods.

5. The officer shall inform the result of request within 1 working day after the consideration is made.

Remark:

The Director of Prison, Director of Detention Center and Director of Retention Center can use discretion over the permission by taking into consideration of prison's environment, circumstances, danger caused by nature, and weather condition, i.e. disturbance, riot, protest inside and outside of such prison, detention center and retention center. Other situations include natural disaster and the number of prison officers providing custodial and safety protection duties of outsider in such prison, detention center and retention center, and so on. The procedure shall be started when the officer completely finishes examining all documents as specified in the public handbook. If the request or relevant documents are incomplete, and/or insufficient to the extent that the consideration cannot be made, the officer will make a note recording the list of missing or additional documents that have to be further submitted. The person making a request must correct/submit additional documents within the prescribed period of time in such note; otherwise it is considered that the person withdraws the request. In this case, the officer and the person submitting the request or the attorney to act on his/her behalf shall put signatures on the note. The copy of this note will be given to the person submitting the request or the attorney to act on his/her behalf

Channels of providing service

Location of providing service

(Remark-)

1. Visitor interested in visiting via Video Conference at Department of Corrections (Call Center at the Headquarters) for prisoners detained in these 5 prisons, namely Chiang Mai Central Prison, Khon Kaen Central Prison, Nakhon Ratchasima Central Prison, Nakhon Sawan Central Prison, Nakhon Sri Thammarat Central Prison)

Working hours: Mondays to Fridays (Excepting national holidays)

From 08.30 am – 02.00 pm (with lunch break)

Location of providing service

(Remak: -)

2. Prisons, detention centers, retention centers (143 facilities nationwide in 77 provinces)

- Contacting by yourself at the agency

Working hours: Mondays to Fridays (Excepting national holidays)

From 08.30 am – 02.00 pm (with lunch break)

Location of providing service

(Remak: -)

3. Visiting via Video Conference at 5 Justice Provincial Offices, namely Pattani Justice

Provincial Office, Yala Justice Provincial Office, Narathiwat Justice Provincial Office, Satun Justice Provincial Office, and Sai Buri District Community Justice Center in Pattani Province for visiting prisoners detained in these 10 prisons: Songkhla Central Prison, Pattani Central Prison, Yala Central Prison, Narathiwat Central Prison, Songkhla Provincial Prison, Satun Provincial Prison, Songkhla Correctional Institution for Drug-addicts, Songkhla Women’s Correctional)

- Contacting by yourself at the agency

Working hours: Mondays to Fridays (Excepting national holidays)

From 08.30 am – 02.00 pm (with lunch break)

Location of providing service

(Remak: -)

4. Visitor interested in visiting via Video Conference System (Line Application) from home/office (The system supports unlimited connections to locations) / Open from December 2018 at 142 prisons except Nakhonpathom Retention Centers.

Working hours: Mondays to Fridays (Excepting national holidays)

From 08.30 am – 02.00 pm (with lunch break)

Location of providing service

(Remak: -)

Procedure, duration and responsible agency

Total duration: 3 hours

Procedure

1) Examination of documents

The officer checks the correctness and completion of requesting letter and relevant documents

(Remark: -)

Duration : 2 hours

Responsible Agency : Department of Corrections

2) Consideration

The Director of Prison, Director of Detention Center, and Director of Retention Center shall consider the request and issue the order granting or refusing permission.

(Remark: -)

Duration : 1 hours

Responsible Agency : Department of Corrections

List of required documents and supporting evidence

1. Order Name of document, quantity and additional details (if any) : National Identification Card or other card displaying photo issued by government agency

Original: 1

Copy: 0

Remark: -

Public agency issuing the document : Department of Provincial Administration

2. Order Name of document, quantity and additional details (if any) : Lawyer's license according to the laws on lawyer (issued by the Lawyers Council under the Royal

Patronage)

Original: 1

Copy: 0

Remark: -

3. Order Name of document, quantity and additional details (if any) : A copy of a deed of appointment stamped by the court indicating in the case that he/she is the lawyer of prisoner

Public agency issuing the document : The Office of the Judiciary

Original: 1

Copy: 0

Remark:-

Fee

Order Fee Description Amount (TH Baht/percentage)

1) No Fee

Remark: -

Channels of making complaint/suggestion for the service

1) Bureau of Penology, Department of Corrections

Address: 222 Nonthaburi 1 Road, Nonthaburi Province 11000 (Tel: 02 967 2222 ext. 706)

(Remark: -)

2) Prisons, detention centers, retention centers (143 facilities) nationwide (77 provinces)

(Remark: -)

3) Website for making electronic complaint:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSc2T8PrWaUCCPJtSxfKxKeSKf->

[9uBidmmkIjHMDNDUcj-EhEw/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSc2T8PrWaUCCPJtSxfKxKeSKf-9uBidmmkIjHMDNDUcj-EhEw/viewform)

(Remark: -)

4) Center of Public Service, Office of the Permanent Secretary, Prime Minister's Office

(Remark: (Address: 1 Pitsanulok Road, Dusit, Bangkok 10300/Call Center: 1111/

www.111.go.th/ P.O. Box 1111, No. 1 Pitsanulok Road, Dusit, Bangkok 10300))

5) Center for Making Complaints against Corruption in Public Sector,

(Remark: (Office of the Public Sector Anti-Corruption Commission (PACC)

-Address: 99 Moo 4 Software Park Building, 2nd floor, Chaeng Wattana Road, Pakkred,

Nonthaburi 11120

- Call Center: 1206/Tel. 0 2502 6670-80 ext.1990, 1904-7/Fax: 0 2502 6132

-www.pacc.go.th/www.facebook.com/PACC.GO.TH

The Anti-Corruption Operation Center

Tel: +66 92 668 0777/ LINE: Fad.pacc/ Facebook: The Anti-Corruption Operation

Center/ Email:Fad.pacc@gmail.com

Forms, examples and guidelines for completion

No form, example and guideline for completion

Remark : -